

Gebruiksplan kerkgebouw De Samenstroom

Gemeente: Wieringerwerf/ Kreileroord

Betreft gebouw: de Samenstroom

Versie: 20 aug 2.0

Datum: 20 aug 2020

Gemaakt door Hans Esselink, Johan Paul de Groot en Wilma Kok

Bijgewerkt op advies van en na goedkeuring van de kerkenraad op 01-09.2020, door W.Kok

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

2.0 (21-08-2020)

1 inhoud

2 ³		
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	3
2.4	3	
3 ⁴		
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	4	
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4 ⁶⁶		
4.1	gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal	7
4.1.3	garderobe	7
4.1.4	parkeren	7
4.1.5	toiletgebruik	7
4.1.6	reinigen en ventileren	7
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	8
4.2.1	gebruik van de sacramenten	8
4.2.2	zang en muziek	8
4.2.3	collecteren	8
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	8
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	8
4.3	uitnodigingsbeleid	9
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	9
4.4	taakomschrijvingen	9
4.4.1	coördinatoren	9
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	9
4.4.3	techniek	9
4.4.4	muzikanten	9
4.4.5	klus, onderhoud en schoonmaakmedewerkers	
4.5	tijdschema	10
5 ¹¹¹¹		
5.1	besluitvorming	11
5.2	communicatie	11
6 ¹²²		
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	12
6.2	bezoekwerk	12
Verder		
7.1	boodschappen	12
7.2	extra	13
7.3	bronvermelding	13

2 doel en functie van dit gebruiksplan

Beschrijving van de algemene doelstellingen en functies van het gebruiksplan.

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Uitvaarten: 70 personen vanaf 1 juli 2020.
- De eredienst: We streven naar: vanaf 13 sept, volgens nu geldende richtlijnen van het RIVM. (noot: is om praktische reden: kerkenraad moet beslissen en moet gecommuniceerd worden: dan is 13 sept de eerst haalbare zondag). Half augustus is de groep opnieuw bij elkaar gekomen om het protocol bij te stellen.
- Vergaderingen miv 1 juni
- Verhuur miv 1 sept 2020, zeer terughoudend

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen alle mensen (het is niet te doen om stoelen al dan niet van en naar elkaar te schuiven. We maken een vaste opstelling).
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren. De werkgroep is daar samen met de kerkenraad verantwoordelijk voor.

3 gebruik van het kerkgebouw

In dit hoofdstuk leest u enkele basisgegevens met betrekking tot (het gebruik van) ons kerkgebouw.

- de beschikbare ruimte van het kerkgebouw;
- hoe we de anderhalve meter maatregel in de kerkzaal willen organiseren.

3.1 Diensten op een zondag

Hier leest u welke diensten op zondag in ons gebouw worden georganiseerd:

Afspraak om vanaf 13 sept gemeenteleden bij de eredienst aanwezig te laten zijn, en om online erediensten te blijven uitzenden

Ook bestaat de mogelijkheid om een uitvaart te houden.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Een viering op zondagochtend om 9.30.

3.2 gebruik kerkzalen

De kerkzaal is ingericht op maximaal 68 bezoekers. Daarnaast is er een zitplaats voor de predikant, de ouderling, de diakenen, de organist, de techniek, de koster.

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

Er zijn losse stoelen. Deze staan op 1,5 meter van elkaar en niet recht achter elkaar.

NB: Op de galerij zijn eventueel plaatsen beschikbaar. Maar daar gaat de voorkeur niet naar uit.

3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter-situatie

Het maximale aantal bezoekers is 68.

Nb: Het betreft hier het maximaal aantal bezoekers. Er mogen daarnaast de volgende medewerkers aanwezig zijn: voorganger, ouderling van dienst, diaken/ouderlingkerkrentmeester (totaal drie personen), organist, koster, enkele technici (voor online kerkdiensten) en enkele musici.

Alles volgens de 1,5 meter regel, geen consumpties en een ingang (zijkant) en een uitgang (voorkant) hanteren.

Bij een uitvaart is het de taak van de uitvaartorganisatie om het geheel te coördineren.

Beschrijving van de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van de kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeente vergaderingen 150 zitplaatsen / xx oppervlakte	Vanaf 1 sept 68 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
consistorie (zaal 1)	kerkenraad voor de dienst	Max 6
grote zaal boven (zaal 2)	kindernevendienst voor 15 kinderen en 2 leiders	Kindernevendienst voor 8 kinderen en 2 leiders
Ons Centrum		<p>Kerkenraad Moderamen Club/ jeugdactiviteiten: Dat kan buiten, maar ook binnen. In Ons Centrum. Volgens richtlijnen 'jongprotestant'. Dit vanaf 1 juni. Reinigen na gebruik. Steeds updaten na aanpassing landelijk. https://jongprotestant.protestantsekerk.nl/nieuws/protocol-jeugdactiviteiten-in-coronatijd/</p> <p>Verhuur vanaf 1 sept. 2020. Beperkt. Nog geen koffie na de dienst, zolang de 1,5 meter maatregel geldt. Max 30 personen.</p>
overige zalen: jeugdhonk	diverse functies	Max 6 personen

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

In en rond het kerkgebouw.

In en uitgang: generiek: standaard looproute is inkomst via binnengang. Uitgang: direct naar buiten.

Redenatie: mensen komen druppelsgewijs binnen en gaan na afloop tegelijk naar buiten.

In de kerkzaal op de vloer pijlen maken met gaffeltape.

Bij binnenkomst:

1. Coördinator (hesje): persoon (1) staat bij de zijingang van de kerk
 - a. Zorgt er voor dat de bezoeker op 1,5 m afstand van elkaar blijven
 - b. Zorgt er voor dat de (RIVM)regels hebben gelezen
 - c. Handen desinfecteren
 - d. Uitvragen gezondheid
 - e. Naam aftekenen op de lijst
 - f. Eventuele namen noteren van mensen die zich niet hebben aangemeld.
 - g. Zo nodig mensen meedelen dat ze kerk vol is
2. 1 persoon (hesje)(2) staat in de kerk (toezicht houder)
 - a. Zorgt er voor dat de bezoekers zich aan de regels houden.
 - b. Zorgt er voor dat de bezoekers 1,5m afstand van elkaar houden.
 - c. Zorgt dat de stoelen gevuld worden vanaf de galerijkant
3. 1 persoon (1) staat na de dienst bij de uitgang (voorkant: galerijzijde) van de kerk
 - a. Zorgt dat de mensen rustig en in de juiste volgorde de kerkzaal verlaten.
 - b. Zorgt er voor dat de mensen die de kerk uit gaan ook naar huis gaan.
 - c. Zorgt er voor dat de mensen niet buiten de kerk gaan samenscholen.
4. 1 persoon (1) (corona-virus coördinator)
 - a. Is eindverantwoordelijk voor de organisatie
 - b. Is aanspreek punt van de mee helpende personen.
 - c. Zorgt voor een totaal overzicht.
5. Herkenbaarheid van de organiserende personen
 - a. Coördinerende personen herkenbaar in hesje.
6. (RIVM)Regels bij de ingang via poster vermelden.
 - a. 1,5 m afstand van elkaar houden
 - b. Gezinnen bij voorkeur ook op 1,5 m van elkaar plaatsnemen.
 - c. Handen schoon maken met handdesinfectans (afhankelijk van de corona-eisen).
 - d. Maximaal 68 bezoekers in de kerk
 - e. Uitgang (galerij zijde) aangeven via bewegwijzering (pijlen op de vloer) de route aangeven.
7. Bij het sluiten van de kerk alle materialen/ stoelen/ toiletten/ deurkrukken/ kranen weer reinigen door de meewerkende personen.

Nav kerkenraad 1-9-2020:

We denken dat er drie handhavers nodig zijn:

1: koster

2: ouderling/ ouderling- kerkrentmeester en diaken en event de predikant. Als alle gemeenteleden op hun plaats zitten, gaat de kerkenraad naar de consistorie om daar in alle rust aan de eredienst te beginnen.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Aangeven dat kerkgangers direct de kerkzaal binnengaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) groeperen.

Binnenkomst:

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Geen garderobe
- Plaatsing beschrijven: op aanwijzing coördinator. Starten met vullen stoelen van de galerijkant naar het grote orgel toe. Alle stoelen staan op 1,5 meter.

Verlaten van de kerk:

- Aangeven hoe mensen de zaal verlaten en opstopping wordt vermeden; starten aan de galerijkant, lopen volgens pijlrichting.
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.3 Garderobe: gesloten

De garderobe is gesloten. Bezoekers houden hun jassen bij zich.

4.1.4 Parkeren:

Ruimte voor bijzondere aanwijzingen voor het parkeren.

- fietsen ruim neerzetten (kaart ophangen)
- auto's in de vakken. Verantwoord in-, en uitstappen.

4.1.5 toiletgebruik

Handen wassen met vloeibare zeep/ drogen met papieren wegwerpdoekjes.

Deurkrukken, kranen en toiletten reinigen voor en na gebruik.

Schoonmaaklijst ophangen en aftekenen.

4.1.6 reinigen en ventileren

Reinigen:

Bij binnenkomst gebouw handen desinfecteren. Desinfecterend middel staat vlak bij de deur bij binnenkomst. Voorkom het vastpakken van de fles.

Bij het handen wassen: Handen wassen met vloeibare zeep/ drogen met papieren wegwerpdoekjes, ook in de keuken. Geen stoffen handdoek gebruiken.

Na gebruik van een ruimte door een groep: alles reinigen door koster/ schoonmaker. Schoonmaaklijst ophangen en aftekenen.

Spullen rond het preekgedeelte reinigen voor en na gebruik (bij wisselen sprekers)
Niet met headset werken.

Orgel: reinigen met reinigingsdoekjes voor en na gebruik (door organist).

Kerkzaal ivm eredienst of uitvaart: Voor en na gebruik gebouw: kranen, deurklinken en toiletten reinigen. Na de dienst: stoelen/ leuningen reinigen.

Ventileren:

Vooraf, tijdens en nadien luchten/ ventileren.

Vooraf 30 minuten deuren tegen elkaar openzetten.

Tijdens zeker een zijde open laten (maar voorkom tocht). Mensen mogen niet in elkaars "windstroom" zitten.

Nadien 30 min luchten: alle deuren tegen elkaar open.

Voor, tijdens en na gebruik alle andere ruimtes zo veel mogelijk luchten.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal:

Dit wordt afgeraden op de traditionele manier. De mensen mogen niet gaan lopen. Schalen/ bekertjes doorgeven mag ook niet. Het kan wel thuis, in huiskamerzetting. Zegenen/ dopen: dat mag wel, door de predikant. Zo min mogelijk lopen. Lopen via de looprichting. Niet dicht langs andere bezoekers.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is mogelijk. Wij hebben een middelgrote kerk. Daar mag, op 1,5 meter afstand, maximaal in totaal 5 minuten gezongen worden.

Voorzangers: omdat ze tegen de gemeente inzingen: op 5 meter afstand.

Orgel als begeleiding. Andere (blaas-) instrumenten zijn toegestaan. Op 2 meter afstand. Event muziek via youtube. Maar laten we ook hier voorzichtig zijn.

4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Een goed alternatief is het gebruik van een collecte-app. Of de plaatsing van collecteschalen bij de uitgang. Let op: hierbij kan filevorming ontstaan.

Wij raden het collecteren af.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies dit achterwege te laten. Voorschrift (horeca) is vaste stoelen op 1,5 meter, niet verplaatsen, niet heen en weer lopen. Iedereen moet zitten. Wij denken dat dat niet gaat lukken. Thuis koffie drinken in huiskamersetting kan wel (maximaal 6 personen/ gasten)

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Jeugdclub: Hoe wordt dit georganiseerd. Volgens jong protestant:

Breng- en haalmomenten, contact met ouders:

- Laat indien mogelijk, de jongeren zelfstandig naar de activiteit komen
- Organiseer de breng- en haalmomenten van jongeren zo dat het mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden tussen volwassenen.
- Laat indien noodzakelijk, jongeren door één volwassene halen of brengen, dus zonder extra volwassenen of kinderen.
- Haal- en brengmomenten zijn kort. Informatie over een jongere kan bijv. via de digitale weg of telefonisch om dit niet uitgebreid te hoeven bespreken tijdens het brengen en halen.
- Beperk het contact tussen jongeren uit verschillende groepen, tussen jongeren en volwassenen en tussen ouders onderling zoveel mogelijk. Denk hierbij aan:
 - Spreiding in haal- en brengmomenten
 - In etappes brengen van jongeren en/of maximum aantal ouders tegelijk
 - Het aanbrengen van lijnen (of andere afbakening) waarachter ouders (buiten) moeten wachten
 - Let op dat ouders (buiten) ook 1,5 meter afstand houden

Tijdens de activiteit:

- Tussen vrijwilligers en kinderen en de kinderen onderling moet 1,5 meter afstand bewaard worden.
- Openen, sluiten en andere momenten waarbij je dicht op elkaar staat, doe je nu ook met 1,5 meter afstand, of sla je over.

- Contactspelen of activiteiten waarbij nauw wordt samengewerkt zijn uitgesloten.
- Bekijk de mogelijkheid om vriendjes en vriendinnetjes (niet-leden) deel te laten nemen.
- Organiseer ook geen kook- of eetactiviteiten.
- Binnen: in Ons Centrum: maximaal 30 personen. Wel 1,5 regel.
- Buiten: geen maximum. Wel 1,5 regel.
- Let op: gebruik zalen in goed overleg met de verhuur!
- Hygiëne:
 - Activiteiten met de jeugd doen we buiten of in Ons Centrum.
 - Voor, tijdens en na gebruik ruimte zo veel mogelijk luchten.
 - Handen desinfecteren bij binnenkomst.
 - Bij gebruik toiletten: Kranen, deurklinken en toiletten reinigen. Voor en na.
 - Na gebruik alles (laten) reinigen.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Mensen melden zich vooraf aan, bijv via www.kerkbezoekplanner.nl eventueel ook telefonisch. Als er 65 aanmeldingen zijn, is de kerk vol. Nog drie stoelen voor onverwacht bezoek.

Even aankijken hoe dat gaat. Plan bijstellen bij te veel aanmeldingen. Dan loten oid. Lijst met namen uitprinten en bij de ingang neerleggen. Aftekenen. Bewaren in een map. Nb: Indien er gezongen wordt in de dienst is triage noodzakelijk. We spreken af om altijd triage te doen (is noteren van gegevens alle aanwezigen).

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Alle regels zijn vooral ter bescherming van deze groep.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Hoe zijn deze coördinatoren herkenbaar?

Zij dragen een hesje.

Bij elke activiteit in het kerkgebouw zijn coördinatoren aanwezig. Deze personen dragen het rode hesje. Dat kan een koster zijn, een kerkenraadslid, de clubleiding, de uitvaartbegeleider, enz. Taken: zie 4.1.1.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

Bij eredienst: ontvangst in de consistorie.

Ook bij uitvaarten wordt de consistorie gebruikt. Max 6 personen, op 1,5 meter afstand.

De normale afvaardiging van de kerkenraad is aanwezig.

4.4.3 techniek

- beamerhoek is ruimer gemaakt. Zo nodig mondkapje dragen, als ruimte onvoldoende is.
- hygiëne: handen bij binnenkomst desinfecteren. Techniekhoeke voor en na gebruik reinigen (door techniek).

4.4.4 muzikanten

5 Orgel reinigen door organist voor en na gebruik.

We gebruiken het orgel. Andere muziek op 2 meter afstand (bijv blazers)

4.4.5: klus-/ onderhoud-/ schoonmaakmedewerkers:

Als iedere bezoeker.

Algemeen geldt:

- Was vaak uw handen.
- Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekjes om uw neus te snuiten en gooi deze daarna weg.
- Schud geen handen.
- Houd 1,5 meter afstand (2 armlengtes) van anderen.

Mondkapjes: Zelfgemaakte mondkapjes verschillen sterk van pasvorm, materiaal en algehele kwaliteit. Omdat een niet-medisch mondkapje slechts beperkt beschermt, kan dit geen vervanging zijn voor het afstand houden van anderen, de hygiënemaatregelen en de (thuis)isolatie van personen met gezondheidsklachten.

Handschoenen dragen:

Was je handen 20 seconden lang met water en zeep, daarna handen goed drogen. Doe dit voordat je naar buiten gaat, als je weer thuis komt, als je je neus hebt gesnoten, natuurlijk voor het eten en nadat je naar de wc bent geweest. Hoest of nies in je elleboog en kom zo min mogelijk aan je gezicht. Wanneer je dit doet dan is het niet nodig om handschoenen te dragen in openbare ruimtes. Handschoenen dragen voegt niets toe. Sommige mensen moeten voor hun werk zo vaak hun handen wassen waardoor hun handen kapot gaan. Ter bescherming van de huid door het vaak wassen, zou het dragen van wegwerphandschoenen wel zin hebben.

5.1 tijdschema

Hieronder het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

wanneer	wat	wie
1 uur voor aanvang	Ramen/ deuren in het gebouw staan open om te ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	koster
½ uur voor aanvang	gastheren/vrouwen aanwezig	gastheren/vrouwen
	techniek aanwezig	
	organist aanwezig	
	Voorganger/ afvaardiging kerkenraad aanwezig	
20 min voor aanvang	Bezoekers naar binnen volgens afspraak en richtlijnen	Coördinatoren
-	aanvang dienst	
	Bij wisselen sprekers: tussendoor lezenaar en eventueel de microfoon reinigen	koster
-	afsluiting dienst	
	Bezoekers naar buiten volgens afspraak en richtlijnen	Coördinatoren
Na de dienst	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - kranen, toiletten en deurklinken reinigen	koster
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam

	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven (indien mogelijk)open	koster
--	--	--------

Bij gebruik andere ruimtes: ventileren en schoonmaken als boven.

6 besluitvorming en communicatie

6.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan dient door de kerkenraad te worden vastgesteld.

6.2 Communicatie

Communiceer de algemene huisregels naar gemeenteleden.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen niet bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang mag, maar wordt niet gestimuleerd
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren, herkenbaar aan het hesje.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken. Reinigen voor en na gebruik.
- Fietsen: ruim uit elkaar neerzetten.
- Geen garderobe. Jassen bij je houden.

Deze richtlijnen: met datum/ aanpassen indien nodig:

Op het prikbord

In het kerkblad

Op de website

Actie: kerkenraad.

7 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

7.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Beschrijving van overige bijeenkomsten en vergaderingen die in het kerkgebouw plaatsvinden, met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM.

Vergaderingen, aantallen: zie schema 3.2.2

Buitenactiviteiten zijn toegestaan. Houd 1,5 meter afstand. Tafels en stoelen uit het Centrum. Reinigen voor en na gebruik. Geen meubels gebruiken uit het jeugdthunk.

Verhuur vanaf 1 sept:

Beperkt! Maximale groepsgrote is 30 personen (dat past in Ons Centrum) of 70 personen (dat past in de kerkzaal). Als er door de huurders een calamiteit/ uitbraak ontstaat, moeten we de kerk twee weken sluiten. Dan ook geen online viering of uitvaart mogelijk.

Bij verhuur kerkzaal dient iemand namens de kerkenraad aanwezig te zijn.

7.2 Bezoekwerk

Bezoekwerk mag. Op 1,5 meter afstand.

7.1 Boodschappen:

Handpompjes met desinfectans: 10 stuks (exclusief voorraad)

Houder voor het handpompje: 10 stuks.

Overall vloeibare handzeep.

Gaffer tape, 2 rollen (geeft geen lijmresten) 1 x wit en 1 x transparant

Reinigingsdoekjes, pakje: 15 stuks (exclusief voorraad)

Papieren wegwerp handdoekjes 2 x in keuken en spoelkeuken (rol in houder)

Hesjes: 1 voor de coördinator en 3 voor medewerkers: totaal 4 (www.kerkhesje.nl). Op het hesje van de coördinator zelf nog COÖRDINATOR schrijven

Bordjes/ geplastificeerde kaarten:

INGANG (4x)

UITGANG (3x)

INGANG OM DE HOEK (1x)

HANDEN DESINFECTEREN AUB (10x)

KRAAN, DEURKROK EN TOILET REINIGEN VOOR EN NA GEBRUIK AUB (7x)

ORGEL REINIGEN VOOR EN NA GEBRUIK AUB

HOUDT 1,5 METER AFSTAND AUB (10 x)

FIETSEN AUB RUIM PARKEREN (1x)

Kaart met richtlijnen algemeen:

- Was vaak uw handen.
- Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekjes om uw neus te snuiten en gooi deze daarna weg.
- Schud geen handen.
- Houd 1,5 meter afstand (2 armlengtes) van anderen.

(10 x verspreid in het gebouw)

Schoonmaak-aftekenlijst: in alle ruimtes. Lijsten bijhouden en bewaren: taak kosten.
'Richtlijnen kerkgebouw' op meerder plaatsen ophangen:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten bij voorkeur niet bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang mag, beperkt.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren, herkenbaar aan het hesje.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken. Reinigen voor en na gebruik.
- Fietsen: ruim uit elkaar neerzetten.
- Geen garderobe. Jassen bij je houden.

7.2 Extra

Kaarsjes branden: diaconie.

Dat vinden we een goed idee. Om te wennen, ontmoeten, op kleine schaal.

Voorkeur gaat uit naar woensdagavond.

7.3 Bronvermelding:

<https://www.protestantsekerk.nl/verdieping/protocol-kerkdiensten-en-andere-kerkelijke-bijeenkomsten/>

<https://jongprotestant.protestantsekerk.nl/nieuws/protocol-jeugdactiviteiten-in-coronatijd/>