
ALARM PROCEDURE

PROTESTANTSE GEMEENTE WIERINGERWERF / KREILEROORD

“DE SAMENSTROOM”

WIERINGERWERF

**Terpstraat 40
1771 AD
Tel: 0227- 604738**

Deze uitgave is bestemd voor huurders

1. Inhoud

0.	Voorblad	1
1.	Inhoud	2
2.	Inleiding en toelichting	3
3.	Situatietekening	4
4.	Verklaring symbolen	5
5.	Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens	6
6.	Alarmeringsprocedure intern en extern	7
	5.1. Interne alarmering	7
	5.2. Externe alarmering	7
7.	Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie	8
8.	Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm	9
	8.1. Bij het ontdekken van brand	9
	8.2. Hoe te handelen bij ontruimingsalarm	9

Opmerking: Lees voor kosten ook “de organisator (en)” van de bijeenkomst omdat de kosten niet altijd aanwezig zal zijn.

2. Inleiding en toelichting

In ieder gebouw, dus ook in een gebouw met een publieksfunctie zoals het Kerkgebouw, **De Samenstroom**, met haar bijgebouwen van de Protestantse gemeente Wieringerwerf / Kreileroord, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat personeel, bezoekers resp. gasten het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- brand;
- wateroverlast;
- stormschade;
- bommelding;
- gaslekkage;
- in opdracht van bevoegd gezag;
- of andere voorkomende gevallen.

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een ontruimingsplan nodig.

Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle huurders, medewerkers van de desbetreffende organisatie / vereniging en overige vrijwilligers van het kerkgebouw bekend moet zijn.

Voor vragen kan de koster geraadpleegd worden.

Bij afwezigheid van de koster is de voorzitter / leidinggevende van de hurende organisatie verantwoordelijk voor de veiligheid van hun gasten.

Toelichting

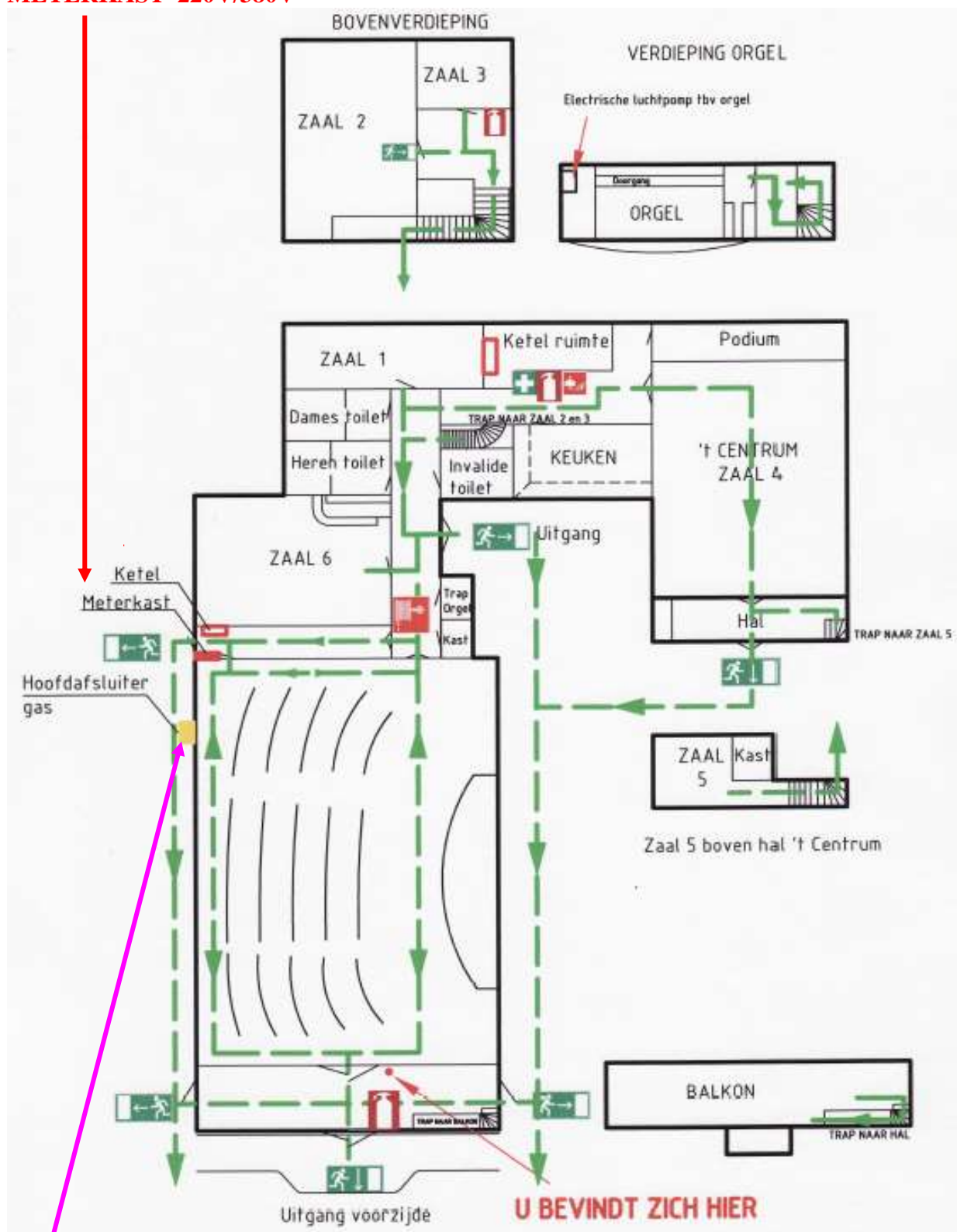
- a) Van het ontruimingsplan behoren alle medewerkers, vrijwilligers en **huurders** van de betreffende objecten op de hoogte te zijn van deze "Alarmprocedure".
- b) Alle overige aanwezigen moeten opdrachten van de koster en /of organisator van de bijeenkomst en / of BHV'ers opvolgen.

BHV'ers zijn herkenbaar aan hun gele reflecterende hesjes, deze hangen in de hal bij de hoofdingang.

- c) In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.
- d) Bij een calamiteit moeten de organisator en de aanwezige BHV'ers elkaar informeren en op de hoogte houden van de voortgang van het incident.
- e) Het College van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor de verstrekking van de bedrijfshulpverleningsorganisatie in het gebouw, volgens de Arbowet artikel 15.

3. Situatietekeningen

METERKAST 220V/380V



VLUCHTPLAN

U BEVINDT ZICH HIER

Verzamelpunt is de Primera winkel tegenover de kerk

HOOFDAFSLUITER GASLEIDING

Naam Bouwwerk : Kerkgebouw "De Samenstroom"
Adres : Terpstraat 40
Postcode/Plaats : 1771 AD Wieringerwerf
Tel : 0227-604738

4. Verklaring en symbolen



SYMBOOL BRANDBLUSSER



SYMBOOL BRANDSLANG HASPEL



SYMBOOL BLUSDEKEN



SYMBOOL NOODUITGANG



SYMBOOL VLUCHTRICHTING

5. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens

Het object maakt deel uit van 1 hoofdgebouw (de kerk) en diverse andere ruimtes.

Zie overzichtstekening.

De hoofdingang bevindt zich aan de voorzijde van de straat.

Gemiddeld aantal bezoekers in de kerk varieert tussen de 100 en 300 personen.

Alarmering:

- Het kerkgebouw beschikt over een geluidsinstallatie (microfoon) waarmee aangegeven kan worden dat er ontruimd moet worden.
- Nabij de zalen 2, 3 en 5 op de verdieping zijn automatische rookmelders aanwezig. (deze worden elke 3 maanden opwerking getest middels indrukken testknop)
- Brandweer, en / of overige hulpdiensten worden middels telefoon opgeroepen **(112)**. In de keuken is een telefoon beschikbaar.
- Bij een brandmelding worden het kerkgebouw en /of de bijgebouwen, op aangeven van de koster (indien aanwezig), de organisator van de bijeenkomst en / of de aanwezige BHV'ers geheel of gedeeltelijk ontruimd.

De verzamelplaats is op het parkeerterrein voor de “PRIMERA” winkel

Bedrijfshulpverleningsorganisatie van de “Samenstroom”:

Bestaat uit:

- De koster;
- De op dat moment aanwezige EHBO'ers / BHV'ers met volledige opleiding;

Communicatiemiddelen:

- Telefoon (in de keuken) voor het bellen van Alarmnummer **112**

6. Alarmeringsprocedure intern en extern

6.1. Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in de kerk en haar bijgebouwen alsmede de overige gebruikers van het gebouw te waarschuwen.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

1. De koster en /of organisator en / of de aanwezige BHV'er (s) onderzoeken om welke calamiteit het gaat en schatten de ernst hiervan in.
2. De overige aanwezigen worden gewaarschuwd door de koster en /of organisator en / of de aanwezige BHV'ers.
3. Alle aanwezigen (bezoekers e.d.) worden gewaarschuwd en het gebouw wordt zonodig geheel of gedeeltelijk ontruimd.
4. Bij het afgaan van een rookmelder, op de eerste verdieping, dienen alle aanwezigen de desbetreffende zaal te verlaten en moeten zich beneden verzamelen.

De leidinggevende (organisator) van de groep (bijeenkomst) neemt contact op met de koster en/of een BHV'er en die zal bepalen of de ruimte al dan niet kan worden vrijgegeven.

6.2. Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

Alarmnummer **112** wordt gebeld.

Vraag om politie, brandweer of ambulance.

De centralist zal de volgende vragen stellen:

- naam van de melder;
- naam en adres van het gebouw;
- welke plaats, gemeente;
- aard van het incident en eventuele bijzonderheden;
- of er slachtoffers zijn, waar en hoeveel.

7. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Indien er wordt ontruimd betreft het of een gedeeltelijke of een gehele ontruiming van de kerk en haar bijgebouwen.

De gedeeltelijke of de gehele ontruiming wordt bepaald en begeleid door de kosten en /of organisator en / of de aanwezige BHV'ers.

Ontruimen gebeurt in drie fasen te weten:

Fase 1: ontruimen van bouwdeel waar de calamiteit zich voordoet.

Fase 2: het ontruimen van aangrenzende objecten.

Fase 3: indien nodig het gehele complex ontruimen.

Coördinatiepunt tijdens het ontruimen van de kerk en haar bijgebouwen.

- Bij brand wordt de kosten en /of organisator gealarmeerd en de eventueel aanwezige BHV'ers.
- Bovengenoemde alarmeren alle aanwezigen en starten de gehele of gedeeltelijke ontruiming en bellen Alarmnummer **112**.

Verzamelplaats bij ontruiming

- Bij gedeeltelijke ontruiming van de kerk zullen de aanwezigen naar 't **Centrum** worden gebracht.
- **De VERZAMELPLAATS** bij een gehele ontruiming van de kerk en haar bijgebouwen is op de parkeerplaats voor "**De PRIMERA**" schuin tegenover de kerk..
- Op de verzamelplaats wordt gecontroleerd of alle personen aanwezig zijn.
- Vermissing van personen moet direct doorgegeven worden aan de hurende organisator en / of de aanwezige BHV'ers.

8. Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm.

8.1. Bij het ontdekken van brand

- Sla alarm middels alarmnummer **112** te bellen. (Via mobiel of telefoon in de keuken)
- Informeer de centrale van 112 over de locatie, aard en omvang van de brand.
- Zo spoedig mogelijk de koster informeren of laten informeren als die even niet aanwezig is.
- **Voorkom paniek, blijf rustig, schreeuw en ren niet.**
- Breng in gevaar zijnde personen in veiligheid.
- Maak indien mogelijk een aanvang met de brandbestrijding, denk daarbij aan uw eigen veiligheid en die van andere personen.
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Indien zelf blussen bij beginnende brand niet mogelijk is, begin dan zsm met ontruimen van de ruimte zoals omschreven in deze ontruimingsinstructie.
- Begeef u daarna naar de **verzamelplaats**, dit is de parkeerplaats voor **“De PRIMERA”** schuin tegenover de kerk.
- Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats.

8.2. Hoe te handelen bij een ontruiming.

- U wordt door de koster en /of organisator en / of de BHV'ers verzocht het betreffende gebouw direct te verlaten. In veel gevallen is er geen tijd meer om uw persoonlijk spullen op te halen en dus zult u die achter moeten laten.
- Begin met ontruimen van het aan u toegewezen gedeelte van de kerk en van de bijgebouwen.
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde nood- resp. uitgang.
- Begeef u daarna naar de verzamelplaats, dit is **voor de winkel van de “PRIMERA”**.
- Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats.
- Zorg dat niemand het gebouw kan binnentreden.
- Zorg voor opvang Brandweer of andere hulpdiensten.
- Volg de instructies op van de hulpdiensten.

Note: Voor huurders geldt het volgende:

Wanneer er zich een alarmmelding en/of alarmsignaal voordoet zal de voorzitter of diegene die de bijeenkomst belegd heeft (leidinggevende van de organisatie) de ernst van situatie moeten inschatten en de aanwezigen informeren of zelfs te laten evacueren.

Onderschat de situatie nooit!